

Tanfelügyelet

Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola (029633006)

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető tagja annak a munkacsoportnak, amelynek feladata a stratégiai dokumentumok készítése, felülvizsgálata, aktualizálása. Az SZMSZ készítését Ő irányítja, a Pedagógiai Program felülvizsgálatát a szakmai igazgatóhelyettes vezeti, az Ő ellenőrzésével. Az éves intézményi munkaterv (2015/16.; 2016/17.) a stratégiai dokumentumokkal összhangban vannak. A tervezésnél figyelembe veszik a munkaközösségek javaslatait, az előző tanév tapasztalatait. A munkaközösségi munkaterv az iskolai munkatervhez igazodóan, azzal összhangban készültek el.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A pedagógiai program tartalmazza a település jellemzőit, szociokulturális helyzetét. Erre építették a pedagógiai folyamatok tervezését. Az operatív dokumentumokban a tervezésnél és az értékelésnél is megjelenik a különböző mutatók (demográfiai, beiskolázási adatok, kompetenciamérés eredményei, stb.) figyelembe vétele.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítését munkaközösségi és tantestületi megbeszélések előzik meg. Alulról és felülről jövő ötletek is hozzájárulnak az éves munkaterv kialakításához. Az intézményvezetés jobban ismeri az oktatáspolitikai elvárásait, a lehetőségeket, amelyeket a fenntartó biztosít, ezért az ezzel kapcsolatos tervező munka az intézményvezetés feladata. A pedagógusok közössége pedig a bennük rejlő lehetőségek, a személyes ambíciók, a korábbi tapasztalatok alapján fogalmaz meg célokat, feladatokat. A vezetés támogatja a pedagógusok kezdeményezéseit. A tervezés konszenzuson alapszik. Jól érthető, végrehajtható feladatok jelennek meg a munkatervekben.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményre a szabálykövetés jellemző.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az első önértékelési ciklus most zárult. Az SZMSZ átdolgozása már megtörtént, a pedagógiai program átdolgozása folyamatban van.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumok és a munkaterv összhangban vannak.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A NAT 2013 szellemiségének megfelelően az iskolai tanítási - tanulási folyamatok hatékonysága, az elsajátított tudás, a kompetenciák használhatósága, hasznossága érdekében alapvető cél a felnőtt élet

sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés, a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazása. Mindez megjelenik a pedagógiai programban. A jogszabályi változásokat figyelemmel kísérik.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív feladatok meghatározása minden esetben a stratégiai célok alapján történt.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A hosszú és rövid távú stratégiai tervek megvalósítását tanévekre bontottan tervezik, mind a kettő munkaterv ezt igazolja.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkaterv készítése a pedagógusok különböző csoportjai és a diákönkormányzat bevonásával történik, de az elfogadás nevelőtestületi szintű. A megvalósítást segíti, hogy a munkatervben szerepelnek a felelősök és a határidők is. Az éves munkatervben megjelennek a munkaközösségek feladatai és a diákönkormányzat közreműködésével megvalósuló programok (pl. farsang, karácsonyi vásár, Móra-gála).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési – oktatási céljai: - kulcskompetenciák tudatos és folyamatos fejlesztése - a tanulás tanítása -értékkorientáció -toleranciára nevelés -egészségnevelés -környezettudatosságra nevelés -gazdasági nevelés -hátránykompenzálás -tehetséggondozás -kreativitás fejlesztése -önismeret fejlesztése -nemzeti öntudat erősítése -aktív állampolgárságra nevelés, stb.. A teljesség igénye nélkül felsorolt céloknak, feladatoknak az intézményben preferált módszerek felelnek meg a legjobban. A pedagógusok szabadon megválaszthatják a módszereiket, de kiemelten támogatott a tanulói kreativitást igénybe vevő, az együttműködésén alapuló, a tanulói készségfejlesztést előtérbe helyező differenciált tanulásszervezési módszerek (KIP, kooperatív tanulás, differenciált tanulásszervezés, projektpedagógia, drámapedagógia, stb.) alkalmazása.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény a pedagógiai folyamatok tervezése és megvalósítása során nagy hangsúlyt fektet a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek megteremtésére, a tanulás eredményességének növelésére. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaival és az egyéni kompetenciák fejlesztésével összhangban, azzal egyszerre valósul meg, tanórákon és azon kívül. A közösségfejlesztésben, a tanulói státuszemelésben a tanulási eredmények javulásának lehetőségét látják. Ezzel kapcsolatban pozitív tapasztalatokat fogalmaztak meg a pedagógusok és a szülők is. A KIP-et a fenntartó is támogatja.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek tartalmazzák a törvény által előírtakat. Szerepel bennük a visszacsatolás az előző tanévhez: továbbtanulási irány, beiskolázási adatok. Tartalmazza a nevelő-oktató munka tárgyi és személyi feltételeit, legfontosabb feladatait, a kapcsolati hálót, a tanév rendezvényeit, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, a rendezvények és a nevelőtestületi értekezletek tervezését. A

megvalósulás szerepel a beszámolóban, de az utóbbi sokkal több területre kiterjed. A működés személyi (tanulói és pedagógusi), tárgyi, a külső és belső kapcsolati feltételei részletesen szerepelnek benne. A beszámoló tartalmazza a tanulmányi munka és a mérési eredmények értékelését. A beiskolázás, az értekezletek, a tanórán kívüli tevékenységek, a versenyeredmények, a gyermek- és ifjúságvédelmi munka, az iskolai sportélet, a PR tevékenység értékelése fontos információval szolgál a következő év tervezéséhez. A munkaközösségi beszámolók, amelyek az intézményi beszámoló részét képezik, a megvalósult tevékenységek leírásán kívül javaslatokat, esetenként kritikai megjegyzéseket is megfogalmaznak.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tervezésnél az előző tanév eredményeit, tapasztalatait alapul veszik. Pl. a tapasztalatok alapján javítják a KIP módszer alkalmazásának gyakorlatát.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi elvárásrendszer mentén történik az értékelés.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az áttekintett tanmenetek arról tanúskodtak, hogy a tervezés megfelel a helyi tantervnek. A pedagógusok figyelembe vették, hogy az intézmény a tanulói aktivitáson alapuló módszereket előnyben részesíti. A tanmenetekben, ha a pedagógus szükségesnek látta, szabadon választható órakeretet is betervezett, hogy figyelembe tudja venni a csoport/osztály összetételét, érdeklődését, haladási tempóját, illetve legyen lehetőség a motiválásra, az érdeklődés fenntartására. (Pl. kísérletezés valósult meg a szabad órakereten belül, a naplóbeírás szerint.)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka tervezése pontos, a megvalósítás ezt követi. Kevés eltérést tapasztaltunk, de az indokoltság ott sem volt kétséges számunkra.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat teljes mértékben követhető. Az órabeírások kellően részletesek.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézményben a következő területekre terjed ki: - a haladási napló, osztályozó napló vezetésének tartalmi ellenőrzése; - óralátogatás során minőségi ellenőrzés; - foglalkozások megtartásának formai ellenőrzése; - tématervek, munkatervek tartalmi ellenőrzése; - munkaköri leírásban szereplő feladatok teljesítésének ellenőrzése; Az ellenőrzés szempontjait az SZMSZ tartalmazza.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzést az intézményvezető és a helyettesek végzik. Az ellenőrzés területeit felosztották. A pedagógusok tudják, hogy ki, mit és milyen céllal ellenőriz. Az ellenőrzés rendszeres. (pedagógus és vezetői interjú) A látott munkaterveknek nem képezi részét az ellenőrzési terv. 2017. szeptemberétől a látogatásokat óralátogatási ütemterv szerint végzik. Félévente beszámoló készül róla. Minden pedagógusnak tanévenként legalább egy óráját ellenőrzi az intézmény egyik vezetője. Minden pedagógus órát látogat félévenként két kollégájánál és az ott készített feljegyzést átadja a vezetőnek. Ezt megelőzte az óralátogatási szempontok előzetes meghatározása.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A beszámolókból nyomon követhető a tanulmányi munka értékelése. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg. A mérési eredmények javítására törekednek. Jelenleg a tanulócsoporthoz szintjén végeznek elemzéseket, de tervezik az egyéni tanulói teljesítmények elemzését is. A mérés-értékelés munkacsoport segít a témazárók feladatainak szövegezésében, képanyagának összeállításában, hogy ezzel is támogassák a tanulók eredményesebb munkáját.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket követik, értékelik. A gyenge teljesítmény okait keresik, például a „különleges bánásmódot” igénylő osztályoknál gyakoribbak az óralátogatások. Az egy osztályban tanítók szakmai megbeszélést tartanak, hogy egymás munkáját segítve javítsák az eredményességet.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményei beépülnek az önértékelésbe.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés rendszeres és nyilvános.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszert az intézményvezető irányítja és igyekszik bevonni az önértékelési folyamatba a nevelőtestület tagjait.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az indulási hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása, az olvasási-számolási problémák (dyslexia, dysgráfia, dyscalculia) gyors felismerése és preventív kezelése érdekében az 1. osztályban DIFER mérést végeznek minden tanulónál. A belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében. A kompetenciamérések eredményeit figyelemmel kísérik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelési rendszer kidolgozott, az alapelvek egységesek. A napló ellenőrzésekor azt tapasztaltuk, hogy a jegyek száma megfelel az intézményi elvárásoknak. A témazárók súlyozottan számítanak.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.

A pedagógiai program tartalmazza.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulócsoporthoz esetében így van. Egyéni fejlesztési tervet a tanulásban akadályozott és a sajátos nevelési igényű tanulók számára készítenek.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az értesítő füzet, a digitális napló, a fogadóórák, szükség esetén a családlátogatás a visszacsatolást szolgálják. A kiemelkedő tanulói teljesítmények megjelennek a honlapon is.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak módosítása folyamatban van, mert a törvényi változások mellett az ellenőrzések, az új kihívások szükségessé tették.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekcióit végez szükség esetén.

A mérési eredmények befolyásolják a tervezést. A szövegértés és a matematikai kompetenciák fejlesztése kiemelt feladattá vált.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézményben nagyon hangsúlyos a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése. Az intézmény alkalmazásában álló gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus is segíti a munkát. Együttműködik a pedagógusokkal.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A KIP módszer bevezetésére is azért került sor, mert szeretnék a problémákat minél eredményesebben megoldani az együttnevelés keretei között.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérési- értékelési rendszer hatékonyabb működtetése, a visszacsatolás erősítése. A belső mérések eredményeinek felhasználása a nem különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése során is. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben folyó belső ellenőrzés tervezettsége és rendszeressége.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézmény a pedagógiai folyamatok tervezése és megvalósítása során nagy hangsúlyt fektet a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek megteremtésére, a tanulás eredményességének növelésére. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaival és az egyéni kompetenciák fejlesztésével összhangban, azzal egyszerre valósul meg, tanórákon és azon kívül. A közösségfejlesztésben, a tanulói státuszemelésben a tanulási eredmények javításának lehetőségét látják. Ezzel kapcsolatban pozitív tapasztalatokat fogalmaztak meg a pedagógusok és a szülők is. A KIP-et a fenntartó is támogatja. Az intézményben nagyon hangsúlyos a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése. Az intézmény alkalmazásában álló gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus is segíti a munkát. Együttműködik a pedagógusokkal.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi beszámolóokban követhetők az eredmények. Az osztályfőnökök szerteágazó tevékenységéről a beszámoló tanórán kívüli tevékenységeket, szabadidős tevékenységeket, rendezvényeket felsoroló és értékelő részét olvasva kapunk képet. Az osztályfőnökök részt vesznek a diákönkormányzat által szervezett programok megvalósításában is. A diákönkormányzat beszámolója része az intézményi beszámolónak. Az egyéni fejlesztésben résztvevő tanulók név szerint szerepelnek a beszámolóokban.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kellemes tanulási környezet, az intézményen belüli kommunikációs nyelv, a szellemiséget meghatározó jellegzetességek, a sajátos arculat hozzájárul a támogató szervezeti és tanulási kultúra kialakulásához. A pedagógusok folyamatosan keresik a legeredményesebb megoldásokat. A pozitív énkép kialakítását segítő, bátorító nevelési módszereket alkalmaznak. Kihasználják a külső partnerekkel való együttműködés lehetőségeit a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megfigyelik a tanulók kognitív kompetenciáit, közösséghez való alkalmazkodását, viselkedését, érzelmi megnyilvánulásait. A megfigyeléseket megbeszélik egymással és rendszeresen tartanak esetmegbeszéléseket is. Segíti a megfigyelés hatékonyságát a „három tanítós” rendszer, hiszen több szem, többet lát.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Igen, kiterjed. Néhány példával alátámasztva: Jellemző az intézményben a kooperatív technikák, a drámapedagógia alkalmazása. Megismerkedtek a korszerű konfliktuskezelési technikák alkalmazásával. Nagy gondot fordítanak a környezeti nevelésre. (Zöld levelecske szakkör) A KIP - módszer alkalmazása segíti a különböző, közösségben betöltött szerepekkel való azonosulást.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Pl. a KIP módszer bevezetését követően felülvizsgálatot végeztek és célul tűzték ki egy kevésbé feszes, az intézmény tanulóközösségéhez igazított rendszer kialakítását. A 2017/18-as tanévben már eszerint folyik a munka.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztések megvalósítása és reflexiója szerepel a beszámolóokban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok véleménye szerint kevés információval, illetve tudással rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésével kapcsolatban. A képzésük során keveset tanultak róla. Igyekeznek önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel, egymástól való tanulással javítani a helyzetet. A mi megítélésünk szerint, látva az egyéni fejlesztési terveket, az intézményben a pedagógusok felkészültek a feladatra, az átlagnál több információval rendelkeznek.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn a segítő intézményekkel, illetve szükség esetén családlátogatást is végeznek.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A felsoroltak mindegyike igaz az intézményre.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A támogatott módszerek, amelyek a tanulói aktivitáson alapszanak, támogatják az önálló tanulást. A tanmenetekben is megjelenik a tanulás tanítása, a gondolkodási képességek fejlesztése, az összefüggések, a különböző tantárgyak tananyagai közötti kapcsolatok megláttatásának igénye.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus is foglalkozik velük, egyéni fejlesztési terv szerint. A KIP-módszer is segíti a hátrányok leküzdését, egymás elfogadását.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanmenetekben megjelenik a tanulás támogatása. Ebből kiderült, hogy útmutatást adnak, tanítják a tanulást.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény 2005 óta ökoiskola, tagja az ökoiskolák országos hálózatának. A pedagógiai program része az iskolai környezeti nevelési program. Nagy múltja van a környezeti nevelésnek.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A hagyományoknak megfelelően minden tanévben - szelektíven gyűjtik a szemetet - a Madarak és fák napján túráznak, - az állatok világnapján kisállatbemutatót tartanak, - évente kétszer papírt gyűjtenek, - a Föld napja keretében felszámolják az illegális hulladéklerakókat - energia programot szerveznek, benne víz-, villany- és nyersanyag takarékossgal, - teremszépségversenyt hirdetnek az osztályközösségek részére - résztvevői a Kaán Károly Országos Környezet és Természetismereti, a Curie Környezetvédelmi versenynek, - a Balogh János Országos Környezet- és Egészségvédelmi, valamint a „Barátunk a természet” természetismereti versenyeknek - megrendezik a Csizmazia György Komplex Természetismereti Versenyt - erdei iskolát szerveznek - terepgyakorlatokon konkrét élőhelyekkel ismerkednek meg.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztési feladatok egy része osztálykeretben valósul meg, mint pl. a színház- és múzeumlátogatás, kirándulások, anyák napja, klubdelután. Másik része az iskolai hagyományokhoz kapcsolódik, mint például a Móra Gála, Móra-napok, gyermeknap, ünnepek, táborok, stb. . A tanítási óra fontos színtere a közösségfejlesztésnek.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés a beszámolók és az interjúk alapján eredményes, a szülők megaláztatására történik.

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók az említettek mindegyikét tartalmazzák. A pedagógusok, az osztályfőnökök és a diákönkormányzat munkájáért felelős pedagógus munkája jól koordinált.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A munkaközösségi beszámolóban szerepel a pedagógusok közötti együttműködés és tapasztalatcsere. Néhány példa erre a teljesség igénye nélkül: -munkaközösségi megbeszélések (rendszeresen) -ősz szakmai nap -belső továbbképzések (alsós munkaközösség) -pályakezdő kollégák mentorálása -kistérségi verseny szervezése (alsós munkaközösség és a mérési munkacsoport) -egyéni beszámolók a KIP-ről -azonos szakosok megbeszélése, stb. . A diákönkormányzat munkáját koordináló tanár összekötő szerepet is betölt a pedagógusok és a tanulók között.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagyon sok, nagyon vonzó és tartalmas programot szervez. Néhány példa erre : a MAMI tanárainak hangversenye, ünnepek, népmese napján felolvasás a kicsiknek, vetélkedők, kerékpáros ügyességi verseny, szavalóverseny, Kovács Katalin élsportoló népszerűsítette a környezettudatos életet a tanulók körében, adventi gyertyagyújtás, Mikulás-program, családi délutánok, nagy rajzolás, népi játékok tanulása, farsang, színház-látogatás, Hétszínvilág - hétszínvarázs gála, gyermeknap, ballagás.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Rendszeresen szervez programokat, pl. a papírgyűjtést, kisállat-bemutatót, karácsonyi vásárt.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők támogatják a közösségépítő programokat. Néhányan munkahelyi és egyéb kapcsolataik révén segítséget tudnak nyújtani a megvalósításhoz. Pl. így került sor a Rendőrséggel közösen rendezett programokra. Néhány program, mint például a Móra-Gála, vagy a családi napok nem valósulhattak volna meg a szülők aktív részvétele nélkül.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulók, a szülők és a pedagógusok bevonása az intézkedésekbe a törvény szerint történik. Az intézmény többi dolgozójának a véleményét és ötleteit is szívesen veszik. Kiemelték, hogy a rendszergazda ötleteivel is segíti a honlap működését.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedetten nyilatkoztak, véleményük szerint a gyerekek szeretnek ebbe az iskolába járni.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az osztályfőnöki és a diákönkormányzat tevékenységének részletesebb megjelenítése a beszámolóokban.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Nagyon sok, nagyon vonzó és tartalmas közösségi programot szerveznek. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézmény 2005 óta ökoiskola, tagja az ökoiskolák országos hálózatának. A pedagógiai program része az iskolai környezeti nevelési program, amely tartalmazza az erőforrásokat, célkitűzéseket, a siker eléréséhez vezető sokrétű tevékenységeket, valamint az eredményesség vizsgálatának a módszereit (szociometria, kérdőívek, megfigyelések) is. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A prioritások között szerepel a pedagógiai programban.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereivel megismerteti a céljait, feladatait, a hozzájuk rendelt tevékenységeket. Nyitott a véleményükre.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az említettek mindegyikét nyilvántartják. Szerepelnek a beszámolóokban, vagy a munkatervekben.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézmény eredménye nem mutat szignifikáns különbséget a CSH-index alapján várhatótól, az országos átlagtól, illetve a városi általános iskolák eredményétől. Az intézmény eredménye a korábbi évektől sem tér el jelentősen.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelt feladat a pozitív személyiségjegyek kialakítása. A pedagógus és a szülői kérdőívek kiértékelése alapján ezzel a legkevésbé elégedettek az érintettek. A szülői interjúból az derült ki, hogy a tanulók egy szűk rétegének a magatartásával elégedetlenek a szülők. Véleményük szerint erről nem tehetnek a pedagógusok, ők mindent megtesznek a konfliktuskezelés érdekében.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A versenyeredmények, a felvételi eredmények dokumentáltak és az eredményességet igazolják.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények érdekében összefognak a pedagógusok, egy hajóban, egy irányba eveznek. Mindegyik interjú ezt erősítette.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény a KIP módszer elsajátításáért és eredményes alkalmazásáért elismerő oklevélet kapott a tankerületi pedagógus napon. A mórakalmi újévi koncerten Nógrádi Zoltán polgármester méltatta az iskolában végzett pedagógiai munka színvonalát és harminc éves szolgálatáért emlékplakettet vehetett át Kazi Mária intézményvezető. Véleménye szerint az elismerés az egész tantestület érdeme.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredményességi mutatók nyilvánosak.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A visszacsatolás, a felhasználás az egyes pedagógusok feladata és felelőssége.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen, felhasználásra kerülnek. A kompetenciamérésre tudatosan készülnek, nem csak a matematika és a magyar szakosok feladata.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolai eredmények figyelemmel kísérése a középiskolák tájékoztatása alapján. Szülők, tanulók tapasztalatainak meghallgatása. A szülőkkel készített interjú megerősítette a pedagógusok véleményét, amely szerint a tanulók a középiskolákban jó eredményeket értek el.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az eredmények javítása érdekében a helyi tantervben kiemelkedő óraszámot kapott a matematika és a magyar nyelv.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérési eredmények alapján a szükséges szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás.

Kiemelkedő területek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: -kompetenciamérések eredményeit - tanév végi eredményeket – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan -versenyeredményeket (országos, megyei, tankerületi, települési szinten), -továbbtanulási mutatókat, -vizsgaeredményeket, -elismeréseket, -lemorzsolódási mutatókat , -elégedettségmérés eredményeit (szülő, pedagógus, tanuló). Az eredmények érdekében összefognak a pedagógusok, egy hajóban, egy irányba eveznek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Munkaközösségek (felsős reál, felsős humán, alsós, napközis) és munkacsoportok működnek. Az utóbbiak között vannak állandóak, mint pl. a mérési - értékelési munkacsoport, és vannak, amelyek konkrét feladatra jönnek létre és a feladat elvégzése után megszűnnek, pl. egy-egy ünnepség megszervezésére, vagy a dokumentumok átdolgozására. A szakmai munkaközösségek tevékenységüket az iskolai munkatervben foglaltakhoz igazítva végzik.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ tartalmazza. A szakmai munkaközösség vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben részt vesz. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. A szakmai munkaközösség munkáját a munkaközösség-vezető irányítja.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Hallottunk rá példákat. A 2016/17-es tanévben az alsós munkaközösség együttműködött a mérés-értékelés munkacsoporttal egy verseny feladatlapjának az elkészítésében.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezető maga is létrehoz munkacsoportokat, dolgozik is munkacsoportokban. Az intézményi célok elérésében jelentős szerepük van a beszámolók szerint.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az értékeléshez meghallgatják a munkaközösségek véleményét.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok, saját véleményük és az intézményvezető szerint is, együttműködnek. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való együttműködés példaértékű az intézményben. Rendszeresen tartanak eszmeforgatásokat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel, a Csongrád Megyei Szakszolgálat Móraalmi Tagintézményével, az iskolaorvossal.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

„A „21. század iskolája” zászlóshajó program, az OKM középtávú közoktatási stratégiája, a regionális közoktatás-fejlesztési stratégia és a megyei/kistérségi közoktatási tervek prioritásaihoz illeszkedő pedagógiai eljárások (komp. alapú oktatás, kooperatív tanulásszervezés) alkalmazása, kihívások (SNI, HH) kezelése, s az ezek megvalósítását támogató infrastruktúra és eszközpark fejlesztése”, amelyet a

PP tartalmaz, csak úgy valósulhatott meg és úgy működhet, hogy magas szintű a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka jellemzi az intézményt.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tantestületi és munkaközösségi értekezleteken lehetőséget kapnak a pedagógusok a külső továbbképzések és a jó gyakorlatok ismertetésére. Segíti a tudásmegosztást az óralátogatások kialakult gyakorlata is.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A szakmai munkaközösségeken belül rendszeresebb a tudásmegosztás, mert a közös feladatok megoldása közben erre spontán módon is sor kerül, illetve gyakori az azonos szakosok konzultációja. Példaértékű, hogy a tantárgyi koncentráció minél jobb megvalósítása érdekében a tanmeneteket a reál munkaközösség tagjai összehangolták.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kommunikációs rendszer lehetővé teszi a kétirányú kommunikációt. A digitális napló jó lehetőséget teremt erre.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A digitális napló információs része arról árulkodik, hogy a kommunikáció rendszeres és szervezett. Az érintettek hatékonyak ítélik.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Gyakoriak a megbeszélések, jól működik a digitális (napló, E-mail) információközlés, de nem szűnt meg a papíralapú eszköz sem.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Egyszerre több csatornán keresztül biztosított a hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek egy része előre, a munkatervben tervezett időben, más része az aktualitásoknak megfelelően, de célszerűségi alapon kerül összehívásra.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Jellemző a szóbeli visszacsatolás, pl. az értekezletek elején értékelik a korábbi rendezvényeket, eseményeket, szabályok betartását, stb.. Az óralátogatás tapasztalatairól írásbeli feljegyzés készül, amelyhez az ellenőrzött pedagógus írásbeli megjegyzést fűzhet.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Arra törekszenek, hogy a visszacsatolás a hatékonyság növelését szolgálja. Jól működik, de a 4. ponton belül ez a terület a többinél kicsit gyengébb, különösen, ha nem elismerésről van szó.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. „A „21. század iskolája” zászlóshajó program, az OKM középtávú közoktatási stratégiája, a regionális közoktatás-

fejlesztési stratégia és a megyei/kistérségi közoktatási tervek prioritásaihoz illeszkedő pedagógiai eljárások (komp. alapú oktatás, kooperatív tanulásszervezés) alkalmazása, kihívások (SNI, HH) kezelése, s az ezek megvalósítását támogató infrastruktúra és eszközpark fejlesztése”, amelyet a PP tartalmaz, csak úgy valósulhatott meg és úgy működhet, hogy magas szintű a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka jellemzi az intézményt. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A digitális információátadás a legeredményesebb, mert gyors, az informatikai felület lehetővé teszi a két vagy több irányú információáramlást. A honlapon is megjelenik minden fontos nyilvános információ.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény jogszabályban előírt kötelezettségének eleget tesz, kapcsolatot tart fenn a pedagógiai szakszolgálattal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal és az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. A kapcsolattartás az intézményvezető feladata, a kapcsolattartásban közreműködnek az intézményvezető- helyettesek, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, a gyógypedagógusok és a fejlesztőpedagógusok. A jelenleg érvényben lévő pedagógiai program nem azonosítja a partnereket, de a munkatervek felsorolják az iskola alábbi kapcsolatait: - KLIK Szegedi Tankerülete - Mórahalom Város Önkormányzata - Iskolatanács - SZMK - Mórahalom Közoktatásáért Közalapítvány - Móraalmi Napköziotthonos Óvoda - Aranyszöm Rendezvényház - Tóth Menyhért Városi Könyvtár - Mórahalom Sajtószolgálata - Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézménye - Homokháti Szociális Központ Móraalmi Tagintézménye - Iskolaorvos, védőnő - SZTE JGYPK Gyógypedagógus-képző intézet - SZTE JGYPK Mentor(h)ál Szolgáltató és Kutatóközpont - Homokháti Iskolaszövetség - SZERETED labor.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Ismerik és jól használják, illetve kihasználják a partneri kapcsolatokat.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységek szerepelnek a beszámolómban.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A partneri kapcsolatok többnyire szokásrend alapján működnek. Előzetes egyeztetésre is van példa: a könyvtár pályázati lehetőségeit együttműködésben tudták kihasználni, ehhez a tervek előzetes egyeztetésére volt szükség.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kapcsolattartó személyén keresztül minden esetben megtörténik.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelésnek ismert rendje van az intézményben, amelyet a pedagógusok és a szülők ismernek és többségükben be is tartanak. Az osztályfőnöknek ebben kulcsszerepe van. A közelmúltban történt események szükségessé tették, hogy a szabályokat írásban is rögzítsék, illetve a panaszok benyújtásának írásban is nyoma legyen, hogy az intézményvezetéshez minden esetben eljusson. Az új szabályzat elkészült, de még nem lépett életbe.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A jogszabályban előírtaknál szélesebb körű és részletesebb tájékoztatást nyújt. Az intézmény vezetője a Szegedi Tankerület felé eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az Önkormányzat Képviselő Testülete előtt is beszámol az intézmény eredményeiről. Az SZMK-t, az Intézményi Tanácsot és a Diákönkormányzatot is tájékoztatja az intézményi mutatókról.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény weboldalán <http://www.morahalom.sulinet.hu/>, facebook zárt csoportokon és szóbeli (fogadóórák, szülői értekezletek, SZMK értekezletek, képviselőtestületi ülés) formában is eljuttatja a szükséges információt partnerei számára. Nyílt napokon a szülők betekintést nyerhetnek az iskola mindennapjaiba.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Nyitottak a partnerek ezzel kapcsolatos javaslataira.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktív alakítója és résztvevője a helyi közéletnek. A szülői szervezettel, civil szervezetekkel, természetvédelmi szakemberekkel valósítják meg a környezeti nevelést és más egyéb tanulói fejlődést szolgáló rendezvényeiket. Egészségnevelés terén bevonják a védőnőket, orvosokat. A bűnmegelőzésben a helyi rendőrőrs munkájára is számítanak (pl. DADA program). Egy-egy civilszervezet „örökbefogad” egy-egy osztályt és közös programokat szerveznek.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény vezetése és tantestülete kiemelten fontosnak tekinti a külső rendezvényeken való megjelenést. Az iskola növendékei rendszeresen fellépnek a település rendezvényein. Az ünnepi megemlékezések alkalmával az iskola tanulói is szerepelnek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Néhány kolléga már részesült a mórahalmi és a megyei önkormányzat elismerésében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A panaszkezelés új rendjének megismertetése a partnerekkel és következetes alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény dolgozói igen elkötelezettek a település jó hírének ápolása mellett. Széles kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. Értékteremtő és értékőrző tevékenységük kiemelkedő. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény vezetése minden lehetőséget megragad a fejlesztésre. (pl. A folyósokon zárható szekrények kerültek kihelyezésre valamennyi felső tagozatos tanuló számára.)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Maximálisan biztosított a képzési struktúrához igazodó infrastruktúra. A szülők és a pedagógusok is hangsúlyozták, hogy sokat fejlődött az iskola az elmúlt években, kiemelték a gyermekközpontúságát. Ugyanakkor tisztában vannak a fejlesztésre, megújulásra váró területekkel, folyamatosan keresik a lehetőségeket ezek megoldására. (Például ülőalkalmatosságok az aulába, az árnyékolás, hangszigetelés megoldása a padlástérben, új tetőablakok beépítése, tantermek burkolatának cseréje, az udvar minél több rétvű kihasználási lehetőségének megteremtése.) Egy eredményes pályázatnak köszönhetően mintegy 600 millió forintból valósítanak meg infrastrukturális fejlesztést a közeljövőben. A támogatásból többek között nyolc osztály- és tizenhárom szaktanterem újulhat meg, természettudományos labort alakíthatnak ki a tetőtérben, ugyanitt négy logopédiai/fejlesztő szoba is létesülhet. Emellett megújulhat a sportcsarnok és átalakulhat az iskola udvara is.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Valamennyi interjúban hangsúlyt kapott az intézmény és a pedagógusok befogadó/elfogadó hozzáállása. Természetes tehát, hogy a tárgyi feltételeket is igyekeznek megteremteni ehhez. A gyógypedagógusok saját készítésű, nagyon ötletes fejlesztő játékokat is készítenek tanítványaik számára. Az iskolai környezet, a termék díszítése is a motiválást és ez által a fejlesztést segíti.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az alapvető tárgyi eszközök mindenhol rendelkezésre állnak, de folyamatos az igényfelmérés, folyamatosan vannak fejlesztések. Keresik a pályázati lehetőségeket, sok helyről kapnak külső támogatást. (Pl. szorosan együttműködnek a városi könyvtárral.)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Tanórákon rendszeresen használják az IKT eszközöket. A könyvtárban található számítógépeket is használják a tanulók a felkészülés, házi feladat elkészítése során.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás - tervezést a szükségletek határozzák meg.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézménybe az oktató-nevelő munkát a Köznevelési Törvényben előírt képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik. A szakos ellátottság teljes. A felmerülő hiányokat azonnal jelzik, az átmeneti időszakokat rugalmas munkaszervezéssel, a dolgozókkal egyeztetve hidalják át.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A szakértelem egyértelműen hangsúlyt kap. Az egyenletes terhelésre is törekednek, de az egyéni eltérések a hozzáállás, ambíció, terhelhetőség terén időnként nehezítik ezt.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Teljes mértékben megfelelő. Hangsúlyos a megújulásra való képesség, az újra való nyitottság, az innovatív szemlélet.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az interjúkból kiderül, hogy egyre nyitottabbak a pedagógusok saját életpályájuk építésére, az eddig bizonytalanok közül is többen vállalkoznak a minősítésekre. A vezető elmondása szerint önbizalom hiány állhat a háttérben azok esetében, akik továbbra is nemet mondanak. Természetesen ők is számíthatnak a vezetés támogatására. (Egy pedagógus ped asszisztensi állást kapott.)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A tagintézmény - vezető és helyettesei felkészültek a pedagógia munka irányítására. A belső ellenőrzési terv megvalósítására törekednek. Tematikus óralátogatásokat terveznek, ami azt jelenti, hogy egy-egy felmerülő probléma és annak megoldása köré szerveződik az óralátogatás.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetése elkötelezett a KIP módszer alkalmazására. Az egyéni képességek kibontakoztatását képzettségekkel, munkaszervezéssel, támogató vezetői hozzáállással segítik. A vezetőség ajtaja mindig mindenki előtt nyitva áll, példát mutatva és jelezve maximális segítő és támogató szándékukat.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szabályok és elvárt normák közösen kerülnek kialakításra, szükség esetén korrigálásra. A vezetés nyitott valamennyi partner észrevételére, javaslatára.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény céljának tekinti valamennyi benne részt vevő számára az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az igényes munkavégzés kitűnik a tervezési dokumentumokból, beszámolókból, az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséből, az iskolai környezet gondozásából, a tantermi dekorációkból, a szülői interjú tapasztalataiból.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A KIP-es óratervek megosztásra kerülnek, illetve a továbbképzések tapasztalatait, a megismert jó gyakorlatokat értekezleteken ismertetik a pedagógusok. Tervezik KIP-es órák bemutatását más iskolák nevelőtestületei számára. Szerették volna a szülőket is beültetni egy ilyen tanórára, sajnos nem volt erre kellő érdeklődés.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományőrzés, és -teremtés a szakmai alapdokumentumokban tükröződik. Az iskola névadója - Móra Ferenc - kapcsán ünnepeket, rendezvényeket (Móra Gála) szerveznek, díjat (Kincskereső-díj) alapítottak.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A Móra Gála viszonylag új kezdeményezés, ahol az osztályok kulturális műsorral készülnek. Tulajdonképpen a régi Ki mi tud? megújult verziója. A szülők és a külső partnerek körében igen népszerű.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A szervezeti felépítés nyomon követhető az alapdokumentumokban. A munkatervekben megjelölésre kerülnek az egyes feladatok felelősei. Az eredményeket a beszámolók tartalmazzák.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezető a feladatok delegálásánál az egyéni erősségekre épít. Arányos terhelésre törekszik. (PP)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megfelelnek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések meghozatala előtt a vezető konzultál vezetőtársaival, szükség esetén a pedagógusokkal, egyéb partnerekkel.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntés előkészítésekbe a vezető bevonja munkatársait, illetve az intézmény egyéb partnereit.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok és a vezető elmondása szerint a kollégák nagyon nyitottak az innovációkra. Gyakoriak az alulról jövő kezdeményezések is (pl. robotika szakkör, média szakkör). Ha a nevelőtestületben valakinek van egy jó ötlete, a vezetés azonnal keresni kezdi a megvalósítás lehetőségét. (interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Tervezik egy olyan természettudományos labor létrehozását, melyet a kistérség iskolái is használni tudnak majd.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A jövőben a KIP módszer népszerűsítése érdekében más települések iskoláiba kihelyezett órák tartására vállalkoznak a pedagógusok.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eltérő képességű tanulók hatékonyabb, zökkenőmentesebb beintegrálása. Agresszió- és konfliktuskezelés.

Kiemelkedő területek:

Innovatív szemléletmód, kreatív hozzáállás jellemzi az intézmény munkatársait. Igyekeznek mindenből kihozni a benne rejlő maximumot, ehhez keresik a legmegfelelőbb módszereket, tanulásszervezési eljárásokat.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?*

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A koherencia teljes mértékű. Az intézmény gyakorlatában jelen van a rendszeres tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program tartalmazza a képzés rendjét, az általános célokat, feladatokat, az egyes képzési szakaszok feladatait, az alkalmazott eszközöket és eljárásokat. A törvényi előírásoknak megfelelően megjelenik benne az egészségfejlesztéssel, a közösségfejlesztéssel, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok részletezése.

7.2. *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Nyomon követi és szükség esetén, mint például a jelen tanévben, változtatásokat hajt végre.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Tervezéskor a tanév tevékenységeit ütemezik és megjelenítik a munkatervekben.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A nyilvánosságot a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítják.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben követhetők a kiemelt célokhoz rendelt operatív feladatok és eredményességi mutatók.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési terveket úgy készítik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek. Közben figyelembe veszik az egyéni motivációkat, képességeket, az egyéni karrier-lehetőségeket.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek megválasztása, a digitális és papír alapú anyagok kiválasztásánál és készítésénél minden esetben a pedagógiai folyamatok eredményessége a fő szempont. Sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem jelennek meg korlátként, mert a pedagógusok nyitottak a módszertani fejlesztésre és az intézmény eszközellátottsága is kiemelkedő, beleértve az IKT- eszközöket is.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkatervekben követhetőek a kiemelt célokhoz rendelt operatív feladatok és eredményességi mutatók, különösen a tevékenységek feltüntetése, de a nevelési-oktatási feladatokhoz tartozó tevékenységek leírása nem részletes.

Kiemelkedő területek:

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
